

## Richtlinien für Sponsoring von Fortbildungsveranstaltungen

Industriesponsoring von Fortbildungsveranstaltungen ist möglich und ist zur Finanzierung nicht selten zwingend. Obschon Sponsoring zur Qualität der Veranstaltung beitragen kann, können auch „Conflicts of Interest“ entstehen. Deshalb sollten beim Sponsoring von Fortbildungsveranstaltungen folgende Anforderungen, welche auf den Empfehlungen der Schweizerischen Akademie der Medizinischen Wissenschaften (Schweizerische Ärztezeitung 2002; 83: 2165-2171) basieren, erfüllt sein:

1. Nach Möglichkeit sollten mehrere Sponsoren eingesetzt werden (**Vermeiden von Monosponsoring**). Ausgenommen davon sind Satellitensymposien an Veranstaltungen der SGK oder deren Arbeitsgruppen.
2. Alle Sponsoren sind im Programmheft zu erwähnen (**Transparenz**). Bei grossen finanziellen Unterschieden sollten „Hauptsponsoren“ und „Co-Sponsoren“ unterschieden und entsprechend dargestellt werden.
3. Die **Kontrolle der Finanzen** muss in den Händen des ärztlichen / wissenschaftlichen Organisators liegen. Sponsoren sollten feste Beträge zuwenden und nicht einzelne Redner (Reise und Honorar) direkt bezahlen.
4. Die **Finanzen** müssen auf einem bestimmten Konto des Veranstalters (Universität, Institution, Stiftung, SGK etc.) verwaltet werden.
5. Das **Programm** muss durch den ärztlichen / wissenschaftlichen Organisator bestimmt werden und die Redner müssen direkt von ihm eingeladen werden. Das **Gesuch um Anerkennung der Fortbildung** muss durch den ärztlichen / wissenschaftlichen Organisator und nicht durch den Sponsor eingereicht werden.
6. Es dürfen **keine Markennamen** in den Vorträgen erwähnt werden. Das Erwähnen von Produkten soll sich an offiziellen Guidelines, welche die Grundsätze der „Evidence-based medicine“ respektieren, orientieren.
7. **Conflicts of Interest** von Rednern müssen erwähnt werden. Dabei ist zu unterscheiden, ob es sich um Forschungsverträge, Consulting oder eine Beteiligung oder (Mit)Besitz einer Firma handelt.
8. Das **Sozialprogramm** sollte den üblichen Rahmen nicht überschreiten.
9. Nach Möglichkeit sollten die Teilnehmer einen **Kostenbeitrag** an die Veranstaltung leisten (vor allem bei ganz- oder mehrtägigen Veranstaltungen).

## Directives pour le sponsoring de manifestations de formation continue

Le sponsoring de manifestations de formation continue est possible et souvent nécessaire pour couvrir les frais. Tandis que le sponsoring peut contribuer à la qualité d'une manifestation, il peut également créer des conflits d'intérêt. En ce qui concerne le sponsoring, l'organisation d'une manifestation de formation continue doit donc respecter les directives suivantes, qui se basent sur les recommandations de l'Académie Suisse des Sciences médicales (*Bulletin des Médecins Suisses 2002; 83: 2172-2178*):

1. Les manifestations de formation continue doivent, dans la mesure du possible, bénéficier de plus d'un sponsor (**éviter le "monosponsoring"**). Le cas des symposia satellites dans le cadre des manifestations de la SSC ou de ses Groupes de travail constitue toutefois une exception à cette règle.
2. Tous les sponsors doivent être mentionnés dans le programme (**transparence**). En cas de grande différence dans la contribution financière, il est recommandé de distinguer entre "sponsors principaux" et "co-sponsors", ce qui doit également ressortir dans les annonces et le programme.
3. **Le contrôle des finances** incombe à l'organisateur médical / scientifique. Les sponsors versent un montant fixe à l'organisateur plutôt que de rémunérer directement les intervenants (voyages et honoraires) et d'autres dépenses d'organisation.
4. **Le financement** doit se faire par l'intermédiaire d'un compte de l'organisateur destiné à cette fin (université, institution, fondation, SSC, etc.).
5. L'organisateur médical / scientifique élabore le **programme**. C'est lui qui invite les intervenants. Il lui incombe également, et non au sponsor, de **demandeur la reconnaissance de la formation continue**.
6. **Les noms de médicaments** ne doivent pas être mentionnés dans les exposés. La mention des principes actifs doit s'orienter aux "guidelines" officielles qui ont été élaborées sur la base de "evidence-based medicine".
7. D'éventuels **conflits d'intérêts** des intervenants doivent être déclarés. A ce propos, il s'agit de distinguer entre contrat de collaboration, "consulting", ou participation voire "co-" propriété d'une compagnie.
8. **Le programme social** ne doit pas dépasser le cadre habituel.
9. Dans la mesure du possible, les participants devraient fournir une **contribution financière** à la manifestation de formation continue (notamment lors de manifestations dont la durée est d'une journée entière ou plus).